

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julia Florinda Rosales Aguilar	CUI:	1832-84364-0710
Número de contrato:	029-185-2025-DCDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	13998579
Número de Factura:	2726577757	Serie:	AA41A50D
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q79,285.71	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró asesorar el proceso de Consultoría para la apertura de la Academia Virtual y el primer ejercicio académico referente al Diplomado de Gestión Cultural a través de la presentación de los Términos de Referencia que detalla los productos a presentar en acuerdo al cronograma establecido; Así mismo se asesoró la construcción del Plan Intrainstitucional para la implementación de acciones con pertinencia cultural en cumplimiento al Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX'KEM - MAIMI-, en atención a la Adenda No. 2 del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio Público; durante el periodo del 03 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

b) Se logró asesorar y dar seguimiento a las correcciones y observaciones de las propuestas al plan de trabajo anual del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX'KEM -MAIMI-, así mismo una (1) propuesta de planificación para la Enseñanza del Idioma Itzá en San José Petén durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

c) Se logró asesorar en documentar, sistematizar y proponer mejoras en el instrumento para solicitud de Diplomas de reconocimientos, así como en el instrumento de monitoreo dirigido a los contratistas de servicios técnicos y profesionales de los Departamentos de Promoción Cultural, Gestión Cultural y Formación y Capacitación Ciudadana, durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025 .

d) Se logró asesorar en la ejecución de ocho (8) agendas mensuales de las actividades intrainstitucionales, detallando los objetivos, resultados, metodología y cronograma de las actividades en la sede, a favor de las beneficiarias del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX'KEM -MAIMI-, durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

e) Se logró asesorar y brindar acompañamiento en seis (6) reuniones para concretar y avanzar en el proceso del Proyecto Academia Virtual y Diplomado de Gestores Culturales, a responsabilidad de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

f) Se logró asesorar en la rendición de ocho (8) informes de resultados con reportes detallados de las actividades efectuadas en el Modelo de Atención a las Víctimas de Violencia IX'KEM -MAIMI- en el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en la Adenda No. 2 del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio Público, durante el período del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

g) Se logró asesorar en darle seguimiento oportuno al proceso de entrega de 4 productos de la Consultoría para la creación de la Academia Virtual, garantizando el cuidado temático, línea gráfica e imagen institucional del Ministerio de Cultura y Deportes; durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

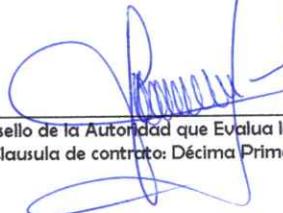
h) Se logró asesorar y apoyar en la revisión de seis (6) informes de liquidación referente a los Conversatorios Desafíos de Pueblos Indígenas en el marco del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas a solicitud del Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural; durante el periodo del 3 de febrero al 30 de septiembre de 2025.

Julia Florinda Rosales Aguilar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Julia Florinda Rosales Aguilar

CUI:

1832-84364-0710

Número de contrato:

029-185-2025-DGDC-MCD

Acuerdo Ministerial:

120-2025

Servicios (Técnicos o Profesionales):

Servicios Profesionales Individuales en

General

Nit del Contratista:

13998579

2726577757

Serie:

AA41A50D

Q10,000.00

Período del Informe:

Mes de septiembre 2025

Q79,285.71

Plazo del Contrato:

03/02/2025 al 30/09/2025

Monto Total del Contrato  
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan de Desarrollo Cultural a Largo Plazo
- b) Asesoré en dar seguimiento las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la ejecución de políticas y planes de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo
- f) Asesoré en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural..
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Julia Florinda Rosales Aguilar

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julia Florinda Rosales Aguilar	CUI:	1832-84364-0710
Número de contrato:	029-185-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	13998579
Número de Factura:	2726577757	Serie:	AA41A50D
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q79,285.71	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General "para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan de Desarrollo Cultural a Largo Plazo
- b) Asesoré en dar seguimiento las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la ejecución de políticas y planes de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo
- f) Asesoré en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural..
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Julia Florinda Rosales Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

